

Số: 06/KH-UBND

Hoá Thượng, ngày 15 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân**  
**thị trấn Hoá Thượng năm 2024**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

Để thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng; Ủy ban nhân dân thị trấn Hoá Thượng xây dựng Kế hoạch Tiếp công dân năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật; nêu cao tinh thần trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn trong công tác tiếp công dân.

- Kịp thời giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân; phòng ngừa, ngăn chặn có hiệu quả việc khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị trấn; đồng thời chỉ đạo thực hiện nghiêm đối với công tác tiếp công dân.

**2. Yêu cầu**

- Việc tiếp công dân phải đảm bảo thực hiện kịp thời theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian và địa điểm theo quy định của pháp luật về tiếp công dân. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu theo quy định, đảm bảo tiếp công dân đúng theo lịch đã niêm yết công khai.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các ban, ngành, cán bộ, công chức liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

## **II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN**

### **1. Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn**

#### **1.1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn**

Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện tiếp vào thứ Năm hàng tuần. Trường hợp ngày tiếp định kỳ trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì tiếp vào ngày làm việc liền kề (*căn cứ Khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013*).

#### **1.2. Tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn**

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp (*căn cứ Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013*) như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

### **2. Tiếp công dân thường xuyên**

- Công chức Văn phòng – Thống kê và các cán bộ, công chức có liên quan được phân công nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

- Thường xuyên phối hợp với các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn, tổ trưởng tổ dân phố rà soát các vụ việc, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trong việc tiếp công dân theo quy định.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN**

### **1. Thời gian**

Thực hiện theo Nội quy tiếp công dân của UBND thị trấn Hoà Thượng.

Buổi sáng: từ 07h30' đến 11h00';

Buổi chiều: từ 13h30' đến 16h30'.

## **2. Địa điểm**

Phòng Tiếp công dân UBND thị trấn Hoá Thượng, địa chỉ: Tổ dân phố Vải, thị trấn Hoá Thượng, huyện Đông Hy, tỉnh Thái Nguyên.

## **IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN**

**1. Chủ trì:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn

### **2. Các thành viên tham gia**

- Công chức Văn phòng – Thống kê, Trưởng các ban, ngành, công chức chuyên môn có liên quan được yêu cầu chuẩn bị nội dung phục vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tiếp công dân.

- Tổ trưởng Tổ dân phố đối với vụ việc liên quan.

- Công an thị trấn, Ban bảo vệ dân phố đảm bảo tình hình an ninh, trật tự phục vụ buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn. Tùy theo nội dung, vụ việc từng buổi tiếp công dân, công chức Văn phòng – Thống kê sẽ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn bố trí thành phần tham gia phù hợp.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Chủ động phối hợp với các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; tổng hợp các trường hợp công dân đăng ký gặp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn;

- Mở sổ theo dõi kết quả tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn; thông báo truyền đạt ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn sau buổi tiếp công dân; đồng thời theo dõi, đôn đốc yêu cầu các ban, ngành, cán bộ, công chức và tổ dân phố có liên quan thực hiện hiện đúng các kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân.

- Theo dõi việc phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch này; quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc phát sinh, chủ động báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn sửa đổi, bổ sung kế hoạch phù hợp với quy định của pháp luật.

### **2. Công chức Văn hoá – Xã hội**

Thực hiện đăng tải Kế hoạch Tiếp công dân năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trên Trang thông tin điện tử của thị trấn.

### 3. Công chức chuyên môn

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân; nêu hướng xử lý, giải quyết cụ thể khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn yêu cầu.

- Báo cáo kết quả thực hiện các kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân qua công chức Văn phòng – Thống kê để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và cấp trên khi có yêu cầu.

### 4. Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

- Theo chức năng nhiệm vụ, thường xuyên tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đoàn viên, hội viên.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Hoà Thượng năm 2024. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện theo nội dung kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Đông Hỷ;
- Thanh tra huyện;
- TT: Đảng ủy, HDND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT - XH;
- CB, CC;
- 14 tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Huy**