

Số: 26/KH-UBND

Hoá Thượng, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính thị trấn Hoá Thượng năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 35/KH – UBND ngày 29/02/2024 của UBND huyện Đồng Hỷ, kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính huyện Đồng Hỷ năm 2024; UBND thị trấn Hoá Thượng ban hành kế hoạch với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC nhà nước trên địa bàn huyện Đồng Hỷ giai đoạn 2021 - 2025 theo đúng lộ trình, đảm bảo đạt được mục tiêu đề ra.

Duy trì và nâng cao chất lượng những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp.

Tăng cường tính chủ động trong việc thực hiện các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng quản trị, điều hành, góp phần xây dựng hệ thống cơ quan hành chính nhà nước dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu phục vụ tổ chức, cá nhân.

Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách pháp luật; thực hiện CCHC; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cũng như cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; nâng cao ý thức, trách nhiệm của nhân dân trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) góp phần cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

2. Yêu cầu

Chủ tịch UBND thị trấn có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về duy trì, cải thiện, nâng cao các Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024.

Bám sát các tiêu chí của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính

và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, của huyện về CCHC, phân công nhiệm vụ, xác định trách nhiệm đến từng cán bộ, công chức theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả” nhằm khắc phục triệt để, đúng quy định những tiêu chí, nội dung mất điểm, có điểm số thấp, những hạn chế đã được xác định trong báo cáo phân tích, đánh giá kết quả đạt được của Bộ chỉ số.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Có Phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cấp ủy, chính quyền, đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và việc cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình CCHC tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 13-NQ/HU ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về tăng cường công tác CCHC, nâng cao hiệu quả giải quyết các TTHC và hiện đại hóa hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; Chương trình hành động số 08-CTr/HU ngày 28/6/2021 của Huyện ủy Đồng Hỷ thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình Chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 14/3/2023 của UBND huyện về việc thực hiện Chương trình CCHC nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 19/8/2021 về việc thực hiện Chương trình Chuyển đổi số huyện Đồng Hỷ giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch năm trong thực hiện các nhiệm vụ trên.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác CCHC, cải cách TTHC, việc ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền, hướng dẫn, giúp đỡ tổ chức, cá nhân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết và sử dụng đảm bảo hiệu quả.

4. Thực hiện nghiêm các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của

Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã.

5. Giám sát đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức, văn hóa công vụ, đặc biệt là tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; không để xảy ra tình trạng tổ chức, cá nhân phải nộp “*thành phần hồ sơ ngoài quy định*” hoặc các biểu hiện “*những nhiễu, tiêu cực*” trong quá trình giải quyết TTHC tại địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND thị trấn

- Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính thị trấn Hoá Thượng năm 2024.

2. Công chức Văn hoá – Xã hội

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC, ý nghĩa, vai trò việc nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng.

3. Ủy ban MTTQVN và các Tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường giám sát, phản biện xã hội về việc thực hiện công vụ, công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn thị trấn, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế và kiến nghị các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết, khắc phục.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính thị trấn Hoá Thượng năm 2024. UBND thị trấn đề nghị Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đồng Hỷ;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực: Đảng uỷ, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị, xã hội;
- Cán bộ, công chức;
- 14 tổ dân phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Huy

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC, CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH (SIPAS) THỊ TRẤN HOÁ THƯỜNG NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 26/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND thị trấn Hoà Thượng)

STT	Nội dung	Yêu cầu năm 2024	Thời gian hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch công tác CCHC năm 2024 đảm bảo chất lượng	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch đúng tiến độ	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
2	Thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề công tác CCHC theo đúng quy định	Hoàn thành đúng hạn 100% các báo cáo theo yêu cầu	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
3	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong công tác CCHC trên địa bàn huyện	Có từ 01 sáng kiến cấp cơ sở về CCHC được công nhận	Chậm nhất 31/12/2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
4	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra công vụ, CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công	Phần đầu 90% số vấn đề qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng	Chậm nhất 31/12/2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
5	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024	Hoàn thành 80% kế hoạch trở lên	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Duy trì và tiếp tục củng cố kết quả đã đạt được trong năm 2023	Hoàn thành 100% nhiệm vụ của kế hoạch	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đồng thời triển khai thực hiện	Bổ trí đủ nguồn lực và hoàn thành từ 80% kế hoạch trở lên	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
2	Kịp thời kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Có kiến nghị đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC đảm bảo tỷ lệ quy định, được tính ghi nhận	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan

STT	Nội dung	Yêu cầu năm 2024	Thời gian hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Công dịch vụ công Quốc gia	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC thuộc 02 cấp chính quyền trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Công DVC Quốc gia	Thường xuyên	Bộ phận Văn hoá - Xã hội	Các bộ phận liên quan
4	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng hạn của UBND cấp xã.	Phấn đấu đạt trên 99,8%	Trong năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định	100% hồ sơ giải quyết quá hạn phải có văn bản xin lỗi của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đúng quy định	Trong năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
6	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu, video hướng dẫn thực hiện TTHC	Bộ hồ sơ mẫu, video hướng dẫn trình chiếu tại Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
7	Tiếp tục thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan ngành dọc tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định	Đầy đủ thủ tục theo quy định; hồ sơ lưu đảm bảo quy định	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
8	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Phấn đấu đạt trên 95%	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
9	Tiếp tục duy trì, củng cố các tiêu chí, tiêu chí thành phần lĩnh vực thực hiện tốt; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thanh toán trực tuyến...	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Cán bộ, công chức thực hiện tốt văn hóa, đạo đức công vụ; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính	Phấn đấu không có CBCC vi phạm	Đến 31/12/2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
2	Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định	Đánh giá đúng quy định theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và Quyết định số 3829/QĐ-UBND ngày 02/11/2023 của UBND huyện	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan

STT	Nội dung	Yêu cầu năm 2024	Thời gian hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
3	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã	Số lượng cán bộ xã có trình độ chuyên môn ngày càng tăng; đáp ứng đầy đủ yêu cầu của chức danh, vị trí việc làm	Trong năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
4	Cập nhật đầy đủ, kịp thời và đảm bảo chất lượng thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý CBCCVC	Thực hiện đúng quy định	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
V	CÁI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công	Phấn đấu đạt từ 90% trở lên theo kế hoạch	Năm 2024	Bộ phận Kế Toán	Các bộ phận liên quan
2	Thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Phấn đấu đạt từ 85% trở lên	Năm 2024	Bộ phận kế toán	Các bộ phận liên quan
3	Thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo quy định	Phấn đấu đạt từ 90% trở lên	Năm 2024	Bộ phận kế toán	Các bộ phận liên quan
4	Tiếp tục duy trì và củng cố những kết quả đã đạt được	Về định mức sử dụng trang thiết bị, quản lý tài sản công; công khai dự toán, quyết toán; đổi mới cơ chế tài chính với đơn vị sự nghiệp công...	Năm 2024	Bộ phận kế toán	Các bộ phận liên quan
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình đạt 98% trở	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
2	Xử lý, giải quyết công việc trên môi trường mạng, tạo lập hồ sơ công việc (hồ sơ, tài liệu giấy, hồ sơ điện tử); Giao nộp hồ sơ, tài liệu (hồ sơ tài liệu giấy, hồ sơ điện tử) vào Lưu trữ cơ quan theo quy định	Phấn đấu lập hồ sơ công việc theo quy định đạt 90% trở lên; 100% CBCC giao nộp đủ số lượng, thành phần, nội dung tài liệu trong hồ sơ theo thời hạn quy định	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan

STT	Nội dung	Yêu cầu năm 2024	Thời gian hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
3	Nâng cao hiệu quả hoạt động của công/Trang thông tin điện tử của huyện, của xã	Trang thông tin hoạt động hiệu quả, thường xuyên cập nhật tin, bài; các nội dung phải công khai theo quy định	Năm 2024	Bộ phận Văn hoá - Xã hội	Các bộ phận liên quan
4	Sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử	Phấn đấu đạt 100%	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
5	Tiếp tục duy trì và củng cố kết quả đã đạt được đối với các tiêu thành phần trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Thực hiện theo quy định	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
VII	TÁC ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI				
1	Tiếp cận dịch vụ	Đẩy mạnh tuyên truyền, truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn thực hiện DVC trực tuyến; đầu tư cơ sở vật chất Bộ phận Một cửa các cấp	Trong năm 2024	Bộ phận Văn hoá - Xã hội	Các bộ phận liên quan
2	Công chức giải quyết TTHC	Nâng cao năng lực của công chức giải quyết TTHC; cải thiện tinh thần phục vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử đúng quy định về văn hóa công vụ	Trong năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
3	Kết quả giải quyết TTHC	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; giảm thời gian đi lại và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	Trong năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
4	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	100% các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đúng quy định	Trong năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan

STT	Nội dung	Yêu cầu năm 2024	Thời gian hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
5	Hoàn thành chỉ tiêu phát triển KT- XH do HĐND thị trấn giao	Hoàn thành 100% chỉ tiêu đề ra	Năm 2024	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan
6	Hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách được giao	Hoàn thành 100% chỉ tiêu đề ra	Năm 2024	Bộ phận Kế Toán	Các bộ phận liên quan