

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2021**

Thực hiện Quy chế hoạt động của UBND xã Hóa Thượng; Ngày 27/9/2021 UBND xã tổ chức họp cơ quan, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2021 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2021. Sau khi nghe báo cáo, ý kiến của các cán bộ, công chức và ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự, đồng chí Nguyễn Minh Huy – Chủ tịch UBND xã kết luận một số nội dung sau:

#### **I. Nhiệm vụ chung**

1. Cán bộ, công chức thường xuyên duy trì việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; Các đồng chí Phó CT UBND xã sắp xếp thời gian thường xuyên trực tại bộ phận một cửa theo quy định và kiểm tra việc chấp hành thời gian, giờ giấc của cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu các cán bộ công chức thường xuyên cập nhật, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ; Thường xuyên truy cập phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (*egov.thainguyen.gov.vn*) để cập nhật các văn bản của cấp trên và của UBND xã. Thực hiện cập nhật và giải quyết các TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử (*motcua.thainguyen.gov.vn*).

3. Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; Yêu cầu Bộ phận một cửa thực hiện rà soát, niêm yết các TTHC còn hiệu lực; chuẩn bị hồ sơ, sổ sách đầy đủ phục vụ đoàn kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo lịch của huyện; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, đúng quy định.

#### **II. Nhiệm vụ cụ thể**

##### **1. Nông lâm nghiệp, chăn nuôi, thú y**

###### **\* Nông nghiệp:**

- Thường xuyên kiểm tra tình hình sâu bệnh trên cây trồng và thông báo biện pháp phòng trừ kịp thời; theo dõi các mô hình. Đảm bảo gieo trồng cây vụ đông hết diện tích.

###### **\* Chăn nuôi, thú y:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm, bệnh dịch tả lợn Châu Phi.

## **2. Kế toán - Ủy nhiệm thu**

- Tiếp tục triển khai thực hiện thu các thoại thuế, phí, lệ phí 2021.

## **3. Tài nguyên môi trường**

- Tăng cường công tác quản lý TNMT, tiếp tục phối hợp thực hiện tốt các dự án trên địa bàn. Thường xuyên kiểm tra và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về đất đai, xây dựng.

- Rà soát và hướng dẫn cấp giấy CNQSD đất trên địa bàn đối với đất cá nhân và tổ chức cộng đồng dân cư.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục về đất đai trong nhân dân, giải quyết các ý kiến kiến nghị của công dân. Làm tốt công tác chuyên môn, giải quyết tranh chấp đất đai.

## **4. Văn hóa xã hội:**

### **1. Y tế - giáo dục:**

- Duy trì tốt công tác khám chữa bệnh ban đầu cho nhân dân. Thực hiện tốt công tác tiêm chủng định kỳ.

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc công tác dạy và học; Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch covid- 19 trong nhà trường. Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

### **2. Chính sách văn hóa - xã hội**

- Thực hiện tốt các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước cho tất cả các đối tượng người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, trẻ em khuyết tật...

- Hoàn thành tiến độ kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022-2025 báo cáo UBND huyện. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Pháp lệnh ưu đãi người có công năm 2020; Nghị định số 20/2021/NĐ-CP quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội có hiệu lực từ ngày 01/7/2021 đến toàn thể nhân dân. Tiếp tục làm tốt công tác quản lý đối tượng người có công, bảo trợ xã hội theo quy định (tăng cường công tác phối, kết hợp trong quản lý đối tượng với MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và 14 xóm).

- Tiếp tục phối hợp với BHXH Đồng Hỷ triển khai kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu phát triển đối tượng BHYT hộ gia đình, BHXH tự nguyện và Kế hoạch thực hiện Chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021-2030.

### **3. Văn hóa thông tin:**

- Triển khai và thực hiện kế hoạch tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua trong cuộc vận động “toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư”.
- Phối hợp với MTTQ chỉ đạo các xóm tổ chức tốt Ngày hội đại đoàn kết 18/11 ở Khu dân cư

### **5. Quân sự**

- Tiếp tục duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn.
- Quản lý chặt chẽ số TN đủ điều kiện khám tuyển nghĩa vụ quân sự. Tiếp tục giải quyết các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước. Phối hợp với công an đảm bảo ANCT- TTATXH trên địa bàn.

### **6. Công an xã**

- Tăng cường công tác tuần tra nắm tình hình, xử lý các vụ việc về ANCT, TTXH trên địa bàn
- Thực hiện công tác tiếp công dân và hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính; nhập dữ liệu, đính chính thông tin dân cư, số hồ sơ hộ khẩu trong phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Rà soát, nắm tình hình số người đi lao động từ nước ngoài trở về địa phương và lao động từ vùng dịch ở trong nước trở về địa phương. Kiểm tra công tác an toàn PCCC các hộ sản xuất kinh doanh.
- Thực hiện công tác chuyên môn về nhân khẩu, hộ khẩu theo quy định và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

### **7. Tư pháp – hộ tịch**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chuyên môn về chứng thực, hộ tịch;
- Phối hợp với các bộ phận giải quyết các đơn thư, khiếu nại của nhân dân;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

### **8. Văn phòng UBND**

- Thực hiện tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc tình hình cập nhật, xử lý văn bản của cán bộ, công chức trên hệ thống Quản lý và điều hành văn bản điện tử [egov.thainguyen.gov.vn](http://egov.thainguyen.gov.vn), phần mềm một cửa điện tử;
- Xây dựng tổng hợp báo cáo quý 4, báo cáo năm về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.
- Tổ chức tốt công tác tiếp dân, công tác chứng thực phục vụ nhân dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Hoàn thiện các bước về việc thành lập thị trấn Hóa Thượng huyện Đông hỷ, tỉnh Thái Nguyên.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện có hiệu quả các dự án trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

#### **9. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phụ trách Kinh tế**

- Đôn đốc cán bộ công chức hoàn thành xây dựng chỉ tiêu nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm.

- Đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về hồ sơ cấp giấy CNQSD đất, đảm bảo số lượng và chất lượng;

#### **10. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phụ trách Văn hóa – xã hội**

- Đôn đốc cán bộ công chức hoàn các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách,

#### **11. Đề nghị MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội:**

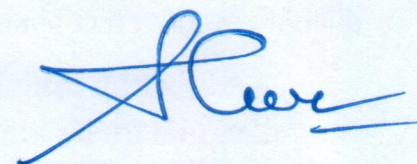
- Thường xuyên tuyên truyền vận động các đoàn viên, hội viên của mình chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của nhà nước, các dự án, chương trình kế hoạch của địa phương. Tuyên truyền đoàn viên, hội viên và nhân dân về phòng chống dịch bệnh covid-19 theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp cơ quan triển khai nhiệm vụ tháng 11/2021. Đề nghị các cán bộ, công chức, bán chuyên trách nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy - HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- CB, CC, bán chuyên trách xã (T/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Huy**