

Số: 03/KH-UBND

Hoá Thượng, ngày 03 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng, giai đoạn 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND huyện Đồng Hỷ về Nâng cao chất lượng hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Đồng Hỷ, giai đoạn 2024-2025; UBND thị trấn Hoá Thượng ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng, giai đoạn 2024-2025, cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Giao dịch điện tử năm 2023;
- Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử; số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử;
- Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;
- Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công quốc gia;
- Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Thông tư số 21/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ

Thông tin và Truyền thông quy định về chức năng, tính năng kỹ thuật của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh;

- Công văn số 1043/BTTTT-CĐSQG ngày 25/3/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tiếp tục triển khai một số giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- Công văn số 4338/BTTTT-CĐSQG ngày 14/10/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc khung triển khai dịch vụ công trực tuyến; Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

- Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên năm 2024.

- Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Đề án Chuyển đổi số của tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2024-2025;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phối hợp triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) của tỉnh, tăng tỷ lệ cung cấp DVCTT trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh Thái Nguyên và cung cấp đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia, bảo đảm 100% TTHC đủ điều kiện được triển khai DVCTT toàn trình hướng đến đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết; giảm thời gian, phí, lệ phí TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện truy cập khác nhau theo đúng tinh thần “Hành chính phục vụ” với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm phục vụ”, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

2. Tập trung triển khai cung cấp 100% DVCTT toàn trình, một phần, dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; cung cấp các tiện ích như: thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử, ký số... tiến đến tiếp nhận, xử lý đồng bộ các hồ sơ đủ điều kiện không nhận hồ sơ giấy.

3. Nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT phục vụ người dân và doanh nghiệp, hướng đến sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp; thúc đẩy cải cách hành chính (CCHC), nâng cao các chỉ số về CCHC, chuyển đổi số, năng lực cạnh tranh cấp xã.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn để nâng cao nhận thức, kỹ năng cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện DVCTT. Huy động tối đa sự tham gia của

xã hội trong cung cấp DVCTT. Bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC trên địa bàn thị trấn.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT bảo đảm thực chất, hiệu quả. Mở dữ liệu của các cơ quan Nhà nước để cung cấp dịch vụ công kịp thời; một lần khai báo, trọn vòng đời phục vụ.

2. Mục tiêu đến hết năm 2025

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVCTT toàn trình.

- 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Triển khai cung cấp dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp hoàn thành kết nối đầy đủ và toàn diện với tất cả các cơ sở dữ liệu cần thiết, đảm bảo đáp ứng tối đa nhu cầu cung cấp DVCTT của tỉnh Thái Nguyên.

- Phối hợp hoàn thành kho dữ liệu số phục vụ giải quyết TTHC.

- Phối hợp triển khai đường dây nóng, tổng đài hỗ trợ kỹ thuật 24/7 để hỗ trợ, giải đáp các vấn đề về kỹ thuật trong quá trình sử dụng DVCTT.

- Phối hợp triển khai phương thức trao đổi thông tin, trạng thái hồ sơ giải quyết TTHC qua SMS, email; nghiên cứu triển khai trên Zalo.

- Hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng.

- Phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đáp ứng các yêu cầu về chức năng, tính năng theo quy định theo hướng dẫn tại: Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 21/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền

thông quy định về chức năng, tính năng kỹ thuật của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phối hợp rà soát, tái cấu trúc quy trình, thành phần hồ sơ thủ tục hành chính

Phối hợp rà soát toàn bộ danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) và danh mục TTHC tập trung tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan

- Thời gian hoàn thành: Quý II/2025.

2. Phối hợp hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh

2.1. Phối hợp xây dựng kho dữ liệu số

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và bộ phận chuyên môn có liên quan

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

2.2. Chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Hoà Thượng

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

(Chi tiết chỉ tiêu tại Phụ lục gửi kèm theo).

2.3. Chỉ tiêu về hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến

Yêu cầu tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn có liên quan

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

2.4. Triển khai giải pháp Dịch vụ hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết dịch vụ công trực tuyến

- Phối hợp triển khai đường dây nóng, tổng đài hỗ trợ kỹ thuật 24/7 để hỗ trợ, giải đáp các vấn đề về kỹ thuật trong quá trình sử dụng DVCTT.

- Phối hợp triển khai phương thức trao đổi thông tin, trạng thái hồ sơ giải quyết TTHC qua SMS, email; nghiên cứu triển khai trên Zalo.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

3. Tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao chất lượng cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu đã đề ra tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; chủ động đề xuất UBND thị trấn điều chỉnh, bổ sung mục tiêu và nội dung của Kế hoạch cho phù hợp với thực tế. Thực hiện tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Rà soát toàn bộ danh mục các TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) và danh mục TTHC tập trung tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với cấp trên triển khai các DVC thiết yếu đảm bảo theo hướng dẫn của Chính phủ.

2. Công chức Văn hoá – Xã hội

Thực hiện tuyên truyền, đăng tải kế hoạch nâng cao chất lượng hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng, giai đoạn 2024 - 2025 trên Trang thông tin điện tử thị trấn cho người dân và doanh nghiệp hiểu được ý nghĩa, tầm quan trọng, hiệu quả, lợi ích của việc sử dụng DVCTT.

3. Công an thị trấn

Thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu tại Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND huyện Đồng Hỷ về Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Đồng

Hỷ và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND xã Hoá Thượng về Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) trên địa bàn xã Hoá Thượng.

4. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn

Phối hợp với các Tổ công nghệ số cộng đồng các tổ dân phố, đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản VNeID, đăng nhập và sử dụng DVCTT trên các Cổng dịch vụ công.

5. Công chức Kế toán

Cân đối, rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND thị trấn xem xét bố trí kinh phí để triển khai thực hiện theo đúng quy trình, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Hoá Thượng, giai đoạn 2024-2025 của UBND thị trấn Hoá Thượng./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đồng Hỷ;
- Phòng Văn hoá – Thông tin huyện;
- Thường trực: Đảng uỷ, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các tổ chức CT- XH thị trấn;
- Công an thị trấn;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Huy

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU VỀ CUNG CẤP, SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN ĐỒNG HỖ GIAI ĐOẠN 2024-2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:03/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND thị trấn Hoá Thượng)

STT	Tên nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Năm 2025
1	Tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến toàn trình	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	≥55%
2	Tỷ lệ người dân trưởng thành có sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	50%
3	Tỷ lệ TTTC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVCTT toàn trình	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	100%
4	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	80%

STT	Tên nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Năm 2025
5	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	80%
6	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	100%
7	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC các lĩnh vực được đồng bộ đầy đủ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	100%