

Số: 14/QĐ-UBND

Hoá Thượng, ngày 13 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện
thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị trấn Hoá Thượng năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN HOÁ THUỢNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 10/01/2025 của Chủ tịch UBND huyện Đồng Hỷ về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Đồng Hỷ năm 2025.

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị trấn Hoá Thượng năm 2025.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của thị trấn và tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND thị trấn giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Giao Công chức Văn hoá – Xã hội

- Chủ động phối hợp với các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đăng tải toàn bộ nội dung Kế hoạch trên Trang Thông tin điện tử thị trấn.

3. Giao Công chức Kế toán

Tham mưu UBND thị trấn bố trí kinh phí triển khai, thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND thị trấn; Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện Đồng Hỷ;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH thị trấn;
- Cán bộ, công chức thị trấn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Huy

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị trấn Hoá Thượng năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 14/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Chủ tịch UBND thị trấn Hoá Thượng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của các cán bộ, công chức thị trấn trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn thị trấn.

c) Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các cán bộ, công chức chuyên môn và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của thị trấn.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cập nhật, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh; công khai, minh bạch các TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn và vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC từ cấp huyện đến cấp xã.

2. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân,

doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã.

3. Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định; không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính ở cấp xã theo đúng quy định.

6. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 01/6/2021 về Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Đồng Hỷ.

a) Triển khai hoạt động Bộ phận Một cửa cấp xã đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

b) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

c) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

7. Cử cán bộ, công chức chuyên môn tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp... do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê

Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị trấn Hoá Thượng năm 2025 và tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Giao Công chức Văn hoá – Xã hội

Thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử./.

Phụ lục

NỘI DUNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ HUYỆN ĐỒNG HỖ NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 14/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Chủ tịch UBND thị trấn Hoà Thượng)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2025
1.2	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
1.3	Phân công cán bộ, công chức tham gia các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2025
1.4	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát ban hành, công bố, công khai TTHC			
2.1.1	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

	sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định			
2.1.2	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.1.3	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 10/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.1.4	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của thị trấn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.2	Kiểm soát giải quyết TTHC			
2.2.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.2.3	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.2.4	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2025

	quyết TTHC các cấp trên địa bàn huyện theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ			
2.2.5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2025
2.3	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Định kỳ hàng quý, năm
2.5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.5.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.5.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.5.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.5.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

3.2	<p>Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 11/8/2020 của UBND huyện về Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn huyện Đồng Hỷ; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND huyện về thực hiện Chương trình cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND huyện về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Đồng Hỷ.</p>	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3.3	<p>Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải</p>	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

	quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ			
--	--	--	--	--